

# 113 學年度屏東市歸來國小志願服務運用計畫

## 一、依據：

- (一)志願服務法。
- (二)屏東縣政府推動教育類志工服務工作計畫。
- (三)本校校務發展計畫。

## 二、目的：

藉由志工的協助，來支援學校交通導護、晨光時間、圖書室借閱及相關活動…等事宜。

## 三、志願服務計畫實施期程：113 年 8 月 1 日 至 114 年 7 月 31 日。

## 四、運用志願服務人力之需求：

- (一)小志工組：召募本校 6 年級學生擔任，需求 8 人。
- (二)圖書組：召募本校學生家長擔任，需求 5 人。

## 五、志願服務人員招募：

### (一)招募對象：

1. 身心健康，且未罹患精神疾病或法定傳染疾病。
2. 對協助教育事務具有熱忱，自願奉獻個人知識、體能、經驗及時間之本校學生家長及鄰近社區民眾。
3. 本校在學 6 年級學生。

### (二)招募方式：

1. 小志工組：召募本校 6 年級學生擔任，需求 8 人。
2. 圖書組：召募本校學生家長擔任，需求 5 人。附件(一)

## 六、志願服務人員服務時間與內容：

- (一)小志工組：協助學校兒童上學量體溫，協助上下學秩序，協助導護老師午休校園巡視，及其他事項等
- (二)交通導護組：早上 7 點 10 分到 8 點 10 分協助交通導護，引導學生過馬路。
- (三)晨光時間組：早上 8 點到 9 點導師開會，協助管理班級秩序。
- (四)圖書志工組：星期一至星期五早上 9 點到 11 點，到學校共讀站協助學生借還書及整理圖書。
- (五)活動支援組：不定期期支援學校各項活動。

## 七、志願服務人員訓練：

**內容說明：**除依志願服務法規定志願服務運用單位應對志工辦理**基礎訓練及特殊訓練**課程，志願服務運用單位並得視單位需求規劃實習及增能課程等。

- (一)基礎訓練 6 小時，志工基礎訓練可參加由本校或本縣各單位辦理之志工基礎訓練取得認證，另可至「臺北 e 大」(<https://elearning.tapei>)網站受訓(若已領有紀錄冊者免上此課程)，訓練課程內容如下：

1. 志願服務內涵及倫理 2 小時
2. 志願服務法規之認識 2 小時
3. 志願服務經驗分享 2 小時

- (二)教育類特殊訓練 6 小時：訓練課程內容依服務工作性質由本校○○處規劃後，報縣府備

查後實施。

## 八、組織與職掌：

### (一) 人員編制：

由本校教導處負責訓導組志工督導工作，本隊設置隊長1人、副隊長1人，由志工互相推選(六年級學生各一名)擔任，協助活動之規劃、執行等事務。

### (二) 職掌

1. 志工督導:由本校訓導組擔任，負責管理學校小志工相關事宜。
2. 隊長：任期\_1\_年，協助處理志工事項。
3. 副隊長：任期\_1\_年，協助隊長處理志工事項。

### (三) 志工組織架構圖

1. 交通導護組:8人
2. 晨光時間組：7人
3. 圖書志工組：5人
4. 活動支援組：6人

## 九、志願服務人員管理：

(一) 志願服務(教育類)紀錄冊申請：

(二) 志工排班原則：(含班表調整管理等)

(三) 志工出勤管理：(含志工請假等)

(四) 志願服務時數登錄：於每學期末，由學校教導處志工管理老師統一發放服務時數並登錄衛生福利部志願服務資訊整合系統。

## 十、志願服務人員會議：

(一) 期初會議，說明志工服務工作計畫，協助新進志工了解志工隊服務內容。

(二) 期末會議，工作檢討，了解歸來國小志工服務狀況及服務學習經驗分享。

(三) 臨時會議

## 十一、志願服務人員權利與義務：

### (一) 權利

1. 接受足以擔任所從事工作之教育訓練。
2. 一視同仁，尊重其自由、尊嚴、隱私及信仰。
3. 依據工作之性質與特點，確保在適當之安全與衛生條件下從事工作。
4. 運用單位定期結算服務時數並登載於志願服務紀錄冊及衛福部志願服務整合系統。
5. 獲得從事服務之完整資訊。
6. 服務年資滿1年，時數達150小時者，得由學校開立志願服務績效證明書。
7. 參與所從事之志願服務計畫之擬定、設計、執行及評估。

### (二) 義務

例:(依據志願服務法)

1. 遵守倫理守則之規定。
2. 遵守本校訂定之規章。
3. 參與本校所提供之教育訓練。
4. 妥善使用志工服務證。
5. 服務時，應尊重受服務者之權利。

6. 對因服務而取得或獲知之訊息，保守秘密。
7. 拒絕向受服務者收取報酬。
8. 妥善保管本校所提供之可利用資源。

## 十二、志願服務人員考核：

- (一) 志工受訓結束後，服務品質良好，且無重大過失等，始得授證為正式志工。
- (二) 申訴管道：教導處訓導組，電話:08-7223241

## 十三、志願服務人員福利：

學生志工每學年均投保學生團體平安保險, 平日在校內執勤不另加保其他保險, 若到外地值勤, 或另有其他特殊需求將再另外投保相關保險；其他家長志工，則由學校統一造冊，報縣政府，辦理保險事宜。

- (一) 持有志願服務紀錄冊之志工服務年資滿三年，時數達 300 小時以上，得檢具證明文件向屏東縣政府申請核發志願服務榮譽卡。
- (二) 持有志願服務紀錄冊之志工參與服務成績良好及達 150 小時之志工，因升學、進修、就業或其他原因需志願服務績效證明者，得由本校開立志願服務績效證明書。

十四、本計畫經屏東縣政府教育處核准後實施，如有未盡事宜另行補充及修訂之。

## 屏東縣歸來國小 113 學年度圖書志工意願調查表

敬愛的家長：

新的學年度開始，孩子們已邁入另一階段的學習里程，我們以無限懇切的心，竭誠歡迎您加入本校「Book 思藝共讀站」擔任志工。目前共讀站，急需招募新血，歡迎新的志工加入（爸爸、媽媽、爺爺、奶奶……等等），幫小朋友借還書、整理書籍等。您的參與，不僅為孩子們帶來正面的啟示，也為孩子們樹立良好的典範，相信親子關係亦將因此更加緊密，請您與我們共同為孩子們營造更美好的學習園地！期盼更多新血陪伴孩子們一同成長。感謝您！

敬祝

平安如意

歸來國小敬啟

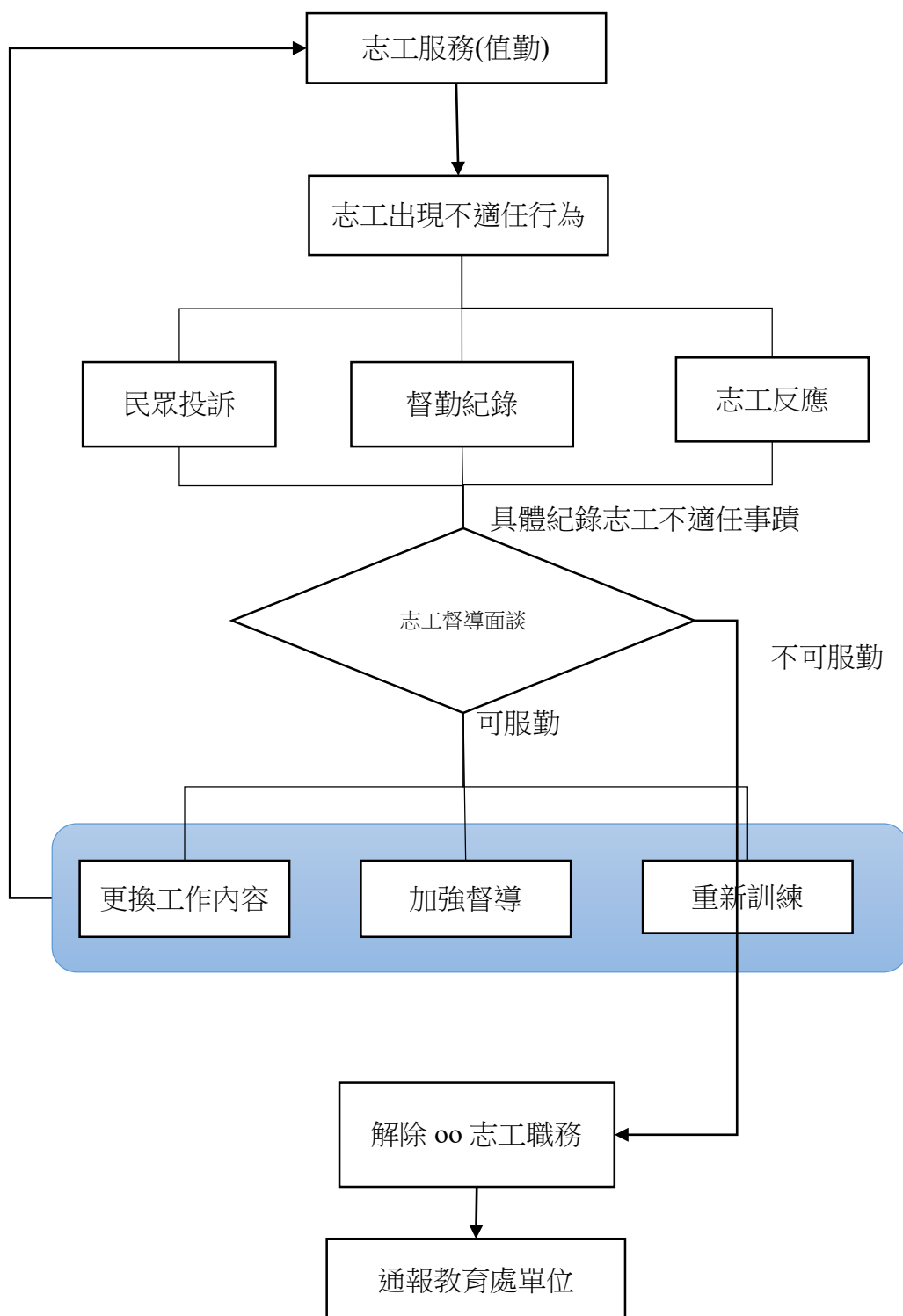
## 屏東縣歸來國小 113 學年度圖書志工意願調查表

姓名：	出生年月日：      年      月      日	地址：
性別：	身份證字號：	
電話：	學歷：	職業：
住宅：	<input type="checkbox"/> 博碩士 <input type="checkbox"/> 大學	<input type="checkbox"/> 現職公務員 <input type="checkbox"/> 工商業
行動電話	<input type="checkbox"/> 專科 <input type="checkbox"/> 高中	<input type="checkbox"/> 退休人員 <input type="checkbox"/> 家管
	<input type="checkbox"/> 國中 <input type="checkbox"/> 國小	<input type="checkbox"/> 學生 <input type="checkbox"/> 其他
※已領有服務 紀錄冊 <input type="checkbox"/> 是，紀錄冊號：教字第_____號 <input type="checkbox"/> 否            (辦理保險用)		
個人專長：		

服務時段如下：

	星期	一	二	三	四	五
時間						
上午 9:00~11:00						

歸來國小志工督導機制流程圖(範例)



1. 志工於服務期間出現違反志工倫理守則,或服勤單位之相關規定。
2. 具體陳述志工違反之事實。
3. 志工督導(例:本校教導處訓導組長)進行面談。
4. 重新規劃志工工作內容或加強督導及訓練。
5. 經屢次督導無效,須解除志工之職務,需通報教育處單位。